## II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA CIUDADANA ADELANTE 2015 EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

| N.P. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | META | 2015 ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 2016 ENERO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Comités de Contraloría Ciudadana Adelante | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Planeación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Suscribir el Programa de Trabajo. | DEP/ENT-OIC-DCS | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| **1.2** | **Operación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Promover la constitución de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante. | DEP/ENT | *Acciones de promoción | 44 | | | | | | | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1 | | | | | | |
| 1.2.2 | Constituir Comités de Contraloría Ciudadada Adelante. | DEP/ENT | Acta constitutiva | 44 | | | | | | | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1 | | | | | | |
| 1.2.3 | Capacitar a los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante. | DEP/ENT | Constancia de capacitación | 44 | | | | | | | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1 | | | | | | |
| 1.2.4 | Entregar constancias de acreditación a los integrantes de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante. | DEP/ENT | Recibo | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.5 | Recopilar de cédulas de vigilancia y/o informes. | DEP/ENT | Cédulas / Informes | S/C | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| 1.2.6 | Aperturar sobres que contienen cédulas de vigilancia y/o informes. | DEP/ENT-OIC-DCS | Acta de apertura | 5 | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| 1.2.7 | Atender las solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante. | DEP/ENT-OIC | Solicitud | S/C | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3** | **Verificación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Informar el seguimiento a las solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante. | DEP/ENT-OIC | Informe | 5 | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| 1.3.2 | Verificar el funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante. | DEP/ENT-OIC | Cédulas | 44 | | | | | | | 6 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 6 | |
| 1.3.3 | Efectuar reuniones de seguimiento al Programa de Trabajo autorizado. | DEP/ENT-OIC-DCS | Minutas firmadas | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 1.3.4 | Elaborar reporte de actividades | DEP/ENT-OIC | Informe | 5 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 1 |

* Acciones de promoción: se entenderá cualquier actividad mediante la cual se difunda y se promueva la participación ciudadana.

**LIC. GUSTAVO FLORES RODRIGUEZ**
**ENLACE INTITUCIONAL DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA ADELANTE**

**MTRO. MIGUEL ANGEL DIAZ LOZADA**
**DIRECTOR DE CONTRALORIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONTRALORIA GENERAL**

**DR. OSCAR JAVIER CARDENAS RODRIGUEZ**
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SPC**