

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



CONTRALORÍA CIUDADANA ADELANTE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA ADELANTE EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

N.P.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	2015												AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
1. Comités de Contraloría Ciudadana Adelante																						
1.1	Planificación																					
1.1.1	Suscribir el Programa de Trabajo.	DCS-OIC-DEP	Reunión	1																		
1.2. Promoción y Operación																						
1.2.1	Promover la constitución de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante	DEPIENT	*Acciones de promoción	24																		
1.2.2	Constituir Comités de Contraloría Ciudadana Adelante	DEPIENT	Acta constitutiva	24																		
1.2.3	Capacitar a los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante	DEPIENT	Constancia de capacitación	24																		
1.2.4	Entregar constancias de acreditación a los integrantes de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante	DEPIENT	Recibo	6																		
1.2.5	Recopilar cédulas de vigilancia y/o informes	DEPIENT	Cédulas / Informes	SIC																		
1.2.6	Aperturar sobres que contienen cédulas de vigilancia y/o informes	DEPIENT-OIC-DCS	Acta de apertura	8																		
1.2.7	Atender las solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante	DEPIENT-OIC	Solicitud	SIC																		
1.3. Verificación																						
1.3.1	Informar el seguimiento a las solicitudes de la Contraloría Ciudadana Adelante	DEP-OIC	Informe	4																		
1.3.2	Verificar el funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana Adelante	DEP-OIC	Supervisión	24																		
1.3.3	Ejecutar reuniones de seguimiento al programa de trabajo suscrito	DCS-OIC-DEP	Minutas firmadas	10																		
1.3.4	Elaborar informe de actividades	DEP	Informe	5																		

\* Acciones de promoción: se entenderá cualquier actividad mediante la cual se difunda y se promueva la participación ciudadana.  
 \* Las acciones de 1.2.1, 1.2.3, 1.2.7 y 1.3.2 se programan de forma permanente con la finalidad de dar atención oportuna durante el ejercicio 2015.  
 \* La calendarización de la entrega de constancias de acreditación estará sujeta a la emisión de las mismas por parte de la Dirección de Contraloría Social.  
 \* Entrega del cuarto informe conforme al Calendario emitido por la Dirección de Contraloría Social.  
 \* Entrega del informe Anual conforme a los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los CCCA.

LIC. FRANCISCO RAFAEL MELO SÁNCHEZ  
 ENLACE INSTITUCIONAL

M.A. ENMA PATRICIA BARRÍA RODRÍGUEZ  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

LIC. MIGUEL ÁNGEL DÍAZ LOZADA  
 DIRECTOR DE CONTRALORÍA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



**POLICÍA ESTATAL**