



**SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
PROGRAMA DE TRABAJO
ESTRATEGIA DE CONTRALORÍA CIUDADANA 2019**

En apego al Acuerdo que establece las bases para la Constitución de los Comités de Contraloría Ciudadana publicado y a los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana publicados en la Gaceta Oficial del Estado con fecha 04 de diciembre de 2012 No. Ext. 420 y 19 de junio de 2014, No. Ext. 244, respectivamente.

Así mismo, en apego a los artículos 22 y 23 de los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana que a la letra dicen:

Artículo 22: "El Programa de Trabajo de Contraloría Ciudadana, será remitido a la Dirección, para su autorización, a más tardar el último día hábil del mes de enero de cada ejercicio fiscal y será actualizado anualmente considerando las modificaciones operativas y el presupuesto asignado".

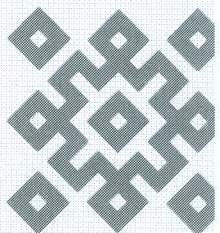
Artículo 23: "Programar y coordinar las actividades de difusión, asesoría y capacitación dirigidas a quienes integren los comités, con el objeto de dotarlos de las herramientas necesarias para que lleven a cabo de manera adecuada las tareas de seguimiento, supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites o servicios en las que participan, así como emitir de manera trimestral y anual los informes de avances de las actividades establecidas en el Programa de Trabajo".

Derivado de lo anterior, la Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad, tiene como meta para el ejercicio 2019, mantener la Constitución de los 36 Comités conformados actualmente, de los cuales tiene programado renovar 27.

PLAN DE DIFUSIÓN

La Dependencia y el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz, utilizarán los siguientes mecanismos para la promoción de los trámites o servicios al interior de los Comités de Contraloría Ciudadana:

- Medios impresos y escritos: volantes y trípticos.
- Multimedia: internet.
- Interpersonales o grupales: reuniones informativas y cursos de capacitación.





Cabe mencionar que estos medios estarán a disposición de los integrantes de los Comités como un mecanismo de comunicación e información, desde el momento de su integración y capacitación así como durante el desempeño de sus funciones.

Así mismo, se informará a los Comités de los trámites y servicios que puedan estar sujetos a seguimiento, supervisión, vigilancia y evaluación, siendo estos enunciativos más no limitativos.

En las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, serán los siguientes:

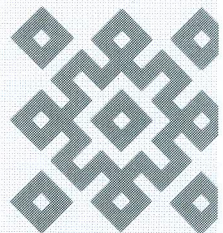
- Expedición de citatorios administrativos
- Recepción de demandas y promociones
- Desarrollo del procedimiento jurídico laboral
- Conciliaciones
- Ejecuciones
- Audiencias
- Orientaciones de carácter laboral
- Pago de indemnizaciones y liquidaciones

Al interior de la Dirección General del Servicio Nacional de Empleo (SNEVER) serán los siguientes:

- Vincular a personas desempleadas y subempleadas con puestos de trabajo de acuerdo a sus competencias.
- Capacitar a personas desempleadas y subempleadas conforme a la demanda laboral.
- Fomentar el emprendurismo de las personas con apoyos para el autoempleo (maquinaria, equipo y herramientas).
- Vincular a las personas desempleadas al Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (México - Canadá)

En los Planteles del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER), serán los siguientes:

- Solicitud de inscripción a cursos de capacitación
- Solicitud de Aplicación de exámenes R.O.C.O. (Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional)





- Impartición de cursos Regulares
- Impartición de cursos de Capacitación Acelerada Especifica
- Impartición de cursos de Extensión
- Impartición de cursos en acciones móviles o extramuros

PROCEDIMIENTO PARA LA CONSTITUCIÓN Y REGISTRO DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA

La Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad, cuenta con 36 Comités de Contraloría Ciudadana, debidamente conformados: 12 de las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, 6 de las Unidades Regionales Operativas del Servicio Nacional de Empleo (SNEVER) y 18 de los Planteles del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER).

Este año se renovarán 27 Comités:

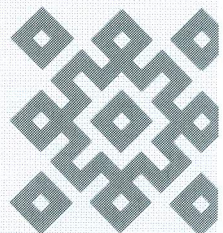
4 de las Unidad Regionales Operativas del Servicio Nacional de Empleo (SNEVER) con residencia en Poza Rica, Coatzacoalcos, Xalapa, y Pánuco.

11 de las Juntas Especiales de Conciliación y Arbitraje con residencia en Boca del Río No.8, Coatzacoalcos No. 16, Ixtaczoquitlán No.12, 1 del Centro Regional de Conciliación ubicado en Cosamaloapan, San Andrés Tuxtla No. 13, Xalapa No. 6, Tuxpan No. 2, Coatzacoalcos No. 15, Pánuco No. 1, Córdoba No. 11 y en el Centro Regional de Martínez de la Torre.

12 de los Planteles del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER) ubicados en: San Andrés Tuxtla, Tantoyuca, Naranjos, Veracruz, Perote, Coatzacoalcos, Coscomatepec, Las Choapas, Acayucan, Xalapa, Tuxpan y Vega de Alatorre.

A través del Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje y los Presidentes de las Juntas Especiales de Conciliación y Arbitraje, los Coordinadores de las Unidades Operativas Regionales del Servicio Nacional de Empleo (SNEVER) y de los Directores de los Planteles del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER), se realizarán convocatorias de carácter público entre los miembros de su comunidad, cuando menos con 10 días hábiles de anticipación, dando a conocer los pormenores de las reuniones de asamblea de constitución.

Una vez elegidos los integrantes de los Comités se les solicitará una copia de identificación oficial y comprobante de domicilio (este último solo en caso de no coincidir domicilio actual con el de la identificación. Se procederá entonces al llenado del Acta Constitutiva del Comité de Contraloría Ciudadana de trámites y la lista de asistencia). Anexo CGE.CCC.03





Una vez reunida toda la documentación, esta se enviará con oficio dirigido al Enlace Institucional de la Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad, quien llenará el formato "Registro de los Comités de Contraloría Ciudadana" Anexo CGE.CCC.04, para que en reunión de seguimiento al Programa de Trabajo, se proceda en conjunto con la Subdirección de Contraloría Social y Participación Ciudadana y el Órgano Interno de Control de la STPSP, se verifique la documentación y se proceda a emitir la "Validación de los Comités de Contraloría Ciudadana" Anexo CGE.CCC.06, debidamente firmado por ambos representantes con el cual se formaliza la validación del Comité.

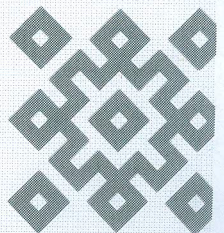
Mediante oficio dirigido al Director General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, el Enlace Institucional en la STPSP procede a solicitar la acreditación del Comité, anexando copia de dicha validación. Posteriormente la Contraloría General emite los folios de acreditación con los que los integrantes se identifican como miembros del Comité de Contraloría Ciudadana.

PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA

Una vez constituidos los Comités de conformidad con los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los mismos, recibirán la capacitación a través de los Presidentes de las Juntas, Coordinadores del Servicio Nacional de Empleo y Directores de las Unidades de Capacitación del ICATVER; dicha capacitación operará de acuerdo a lo estipulado en los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.

Se les entregará los documentos y formatos de apoyo:

1. La Gaceta Oficial No. Ext. 244 de fecha 19 de junio de 2014, donde se establecen los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.
2. Manual de los Comités de Contraloría Ciudadana
3. Formatos vigentes (Cédulas de Vigilancia de trámites o servicios, Acta Circunstanciada y Tríptico)





Así mismo, se les dará a conocer los teléfonos, correos electrónicos y demás mecanismo de asistencia técnica en caso de duda, comentarios e incluso quejas.

COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PARA LA CAPACITACIÓN, REGISTRO Y CAPTURA DE LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES

Cada Comité entregará las cédulas y el acta circunstanciada en un sobre cerrado, a los encargados de cada área de esta Dependencia, quienes los harán llegar al Enlace Institucional de la Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad.

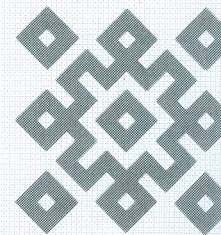
Se realizará una reunión mensual con el Órgano Interno de Control de esta Dependencia y de la Subdirección de Contraloría Social y Participación Ciudadana, para llevar a cabo la apertura de los sobres que contienen dichas cédulas, analizarlas y levantarse el acta respectiva con las observaciones emitidas por los Comités en las acciones de vigilancia.

Con toda la información recabada en las cédulas se elabora un informe detallado (Anexo CGE.CCC.13) de las solicitudes recibidas por los Comités de Contraloría Ciudadana, para posteriormente enviárselos por correo electrónico al Órgano Interno de Control y a la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública de la Contraloría General del Estado.

MECANISMOS ESPECÍFICOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER E INVESTIGAR AQUELLAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS OBRAS, ACCIONES, TRÁMITES O SERVICIOS GUBERNAMENTALES.

Para dar cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana, el Enlace Institucional notificará a los Presidentes de las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje, al Coordinador de Control y Seguimiento del Servicio Nacional de Empleo de Veracruz y al Titular del Departamento de Control y Seguimiento y Calidad del ICATVER, las solicitudes recabadas que les correspondan, solicitando la oportuna atención de las mismas y remitiendo mediante oficio la evidencia fotográfica y/o documental de las acciones para dar respuesta.

Cabe mencionar que en el caso de las quejas identificadas, estas se turnarán al Órgano Interno de Control, que es el responsable de realizar el seguimiento.





MEDIDAS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA, ASÍ COMO DE SUS RESULTADOS Y LA VINCULACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ANTICORRUPCIÓN Y FUNCIÓN PÚBLICA

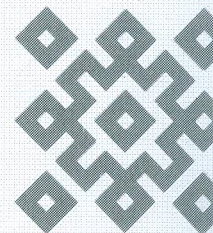
La Dependencia a través de su Enlace Institucional celebrará doce reuniones mensuales (se anexa cuadro) de seguimiento para vigilar el cumplimiento y correcto funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana, estas se llevarán a cabo con personal de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública de la Contraloría General del Estado y el Titular del Órgano Interno de Control de esta Secretaría, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 6, Fracción IV de los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.

Actividad	Fecha	Actividad	Fecha
1ª Reunión	Viernes 28 de Enero	7ª Reunión	Miércoles 10 de Julio
2ª Reunión	Viernes 22 de Febrero	8ª Reunión	Viernes 30 de Agosto
3ª Reunión	Viernes 22 de Marzo	9ª Reunión	Viernes 27 de Septiembre
4ª Reunión	Jueves 25 de Abril	10ª Reunión	Viernes 25 de Octubre
5ª Reunión	Viernes 24 de mayo	11ª Reunión	Viernes 29 de Noviembre
6ª Reunión	Viernes 28 de Junio	12ª Reunión	Martes 10 de Diciembre

El Enlace Institucional reportará de manera trimestral los avances de actividades de implementación y fortalecimiento de la Contraloría Ciudadana, dentro de los cinco primeros días hábiles siguientes al trimestre que se reporta, como se establece en el Artículo 41 de los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.

CALENDARIO DE ENTREGA DEL INFORME ANUAL DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

El documento que consolide y evidencie el total de las actividades realizadas con los Comités de Contraloría Ciudadana, será enviado a la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública de la Contraloría General del Estado con fecha límite 17 de enero de 2020, previa validación del Órgano Interno de Control y estar en condiciones de dar cumplimiento a lo señalado en el Artículo 41 de los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



STPSP
Secretaría del Trabajo,
Previsión Social y Productividad



ME LLENA DE ORGULLO

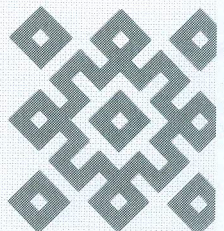
Contraloría Ciudadana.

El Informe Anual será enviado en medios impresos y electrónicos, debiendo incluir un análisis estadístico.

ATENTAMENTE

Xalapa, Ver a 30 de enero de 2019.

MTRA. RACHEL RIVERA FRANYUTTI
ENLACE INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO,
PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA CIUDADANA 2019

N.P.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	2019																																																											
					ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ENERO																							
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
1. Comités de Contraloría Ciudadana																																																																
1.1 Planeación																																																																
1.1.1	Suscribir el Programa de Trabajo.	DEP/ENT-OIC-DCSyPC	Documento	1					1																																																							
1.2 Operación																																																																
1.2.1	Promover la constitución de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT	Acciones de promoción	27					1					6					4					3					3					4					0					1					0					2					3					0
1.2.2	Constituir Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT	Acta constitutiva	27					1					6					4					3					3					4					0					1					0					2					3					0
1.2.3	Capacitar a los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT	Constancia de capacitación	27					1					6					4					3					3					4					0					1					0					2					3					0
1.2.4	Entrega de folio de registro de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT	Recibo	27					1					6					4					3					3					4					0					1					0					2					3					0
1.2.5	Recibir las solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT-OIC	Solicitud	S/C					1					1					1					1					1					1					1					1					1					1										
1.2.6	Recopilar cédulas de vigilancia y/o informes.	DEP/ENT-OIC-DCSyPC	Cédulas / Informes	S/C					1					1					1					1					1					1					1					1					1					1										
1.2.7	Aperturar sobres que contienen cédulas de vigilancia y/o informes.	DEP/ENT-OIC-DCSyPC	Acta de apertura	12					1					1					1					1					1					1					1					1					1					1										
1.3 Verificación																																																																
1.3.1	Informar el seguimiento a las solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT-OIC	Informe	4															1															1										1																				
1.3.2	Verificar el funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT-OIC	Cédulas	12					1					1					1					1					1					1					2					1					1					1										
1.3.3	Efectuar reuniones de seguimiento al Programa de Trabajo autorizado.	DEP/ENT-OIC-DCSyPC	Minutas firmadas	12					1					1					1					1					1					1					1					1					1					1										
1.3.4	Elaborar reporte de actividades	DEP/ENT-OIC	Informe	5															1															1										1										1					1					

MTRA. RACHEL RIVERA FRANYUTTI
ENLACE INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD

L.I. JORGE ARTURO GLORIA CARRALES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD

MTR. NICOLÁS LORENZO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE TRANSPARENCIA,