



**SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
PROGRAMA DE TRABAJO
ESTRATEGIA DE CONTRALORÍA CIUDADANA 2021**

ANTECEDENTES

Se renovaron y capacitaron 7 Comités de Contraloría Ciudadana, de los 18 que se tenían programados en la Estrategia de Contraloría Ciudadana 2020 para la Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad.

Es preciso hacer mención que los Comités de Contraloría Ciudadana fomentaron la Participación de la ciudadanía, a través de la aplicación de Cédulas de Vigilancia de los Trámites y Servicios que la Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad proporciona en las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, el Instituto de Capacitación para el Trabajo de Veracruz (ICATVER) y el Servicio Nacional de Empleo de Veracruz, lo que contribuyó a la mejora de las instalaciones y de los servicios, beneficiando así a los usuarios que acuden a ésta Dependencia y sus áreas foráneas, ello permitió conocer la opinión de la población, respecto al funcionamiento, atención y servicio que se brinda en las diferentes áreas de esta dependencia, siendo un referente para el mejoramiento en el desempeño de los servidores públicos.

En apego al Acuerdo que establece las Bases para la Constitución de los Comités de Contraloría Ciudadana y a los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana publicados respectivamente en la Gaceta Oficial del Estado con fecha 04 de diciembre de 2012 No. Ext. 420 y 19 de junio de 2014, No. Ext. 244, respectivamente. Así como, lo contemplado en el artículo 23 de los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana que a la letra dice:

Artículo 23: "Programar y coordinar las actividades de difusión, asesoría y capacitación dirigidas a quienes integren los comités, con el objeto de dotarlos de las herramientas necesarias para que lleven a cabo de manera adecuada las tareas de seguimiento, supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites o servicios en las que participan, así como emitir de manera trimestral y anual los informes de avances de las actividades establecidas en el Programa de Trabajo".

Derivado de lo anterior, la Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad, tiene como meta para el ejercicio 2021, mantener la Constitución de los 43 Comités conformados actualmente, de los cuales tiene programado renovar y/o constituir 40.

1. PLAN DE DIFUSIÓN

La Dependencia y el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz, utilizarán los siguientes mecanismos para la difusión a la ciudadanía con la finalidad de que participen en los Comités de Contraloría Ciudadana:

- Medios impresos y escritos: volantes y trípticos.
- Multimedia: internet.
- Interpersonales o grupales: reuniones informativas y cursos de capacitación.

Cabe mencionar que estos medios estarán a disposición de los integrantes de los Comités como un mecanismo de comunicación e información, desde el momento de su integración y capacitación así como durante el desempeño de sus funciones.

Así mismo, se informará a los Comités de los trámites y servicios que puedan estar sujetos a seguimiento y vigilancia, siendo estos enunciativos más no limitativos.

En las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, serán los siguientes:

- Expedición de citatorios administrativos
- Recepción de demandas y promociones
- Desarrollo del procedimiento jurídico laboral
- Conciliaciones
- Ejecuciones
- Audiencias
- Orientaciones de carácter laboral
- Pago de indemnizaciones y liquidaciones

Al interior de la Dirección del Servicio Nacional de Empleo (SNEVER) serán los siguientes:

- Vincular a personas desempleadas y subempleadas con puestos de trabajo de acuerdo a sus competencias.
- Capacitar de manera virtual a personas desempleadas y subempleadas conforme a la demanda laboral.
- Vincular a las personas desempleadas al Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (México - Canadá)

En los Planteles del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER), serán los siguientes, de manera virtual para este periodo:

- Solicitud de inscripción a cursos de capacitación



- Solicitud de Aplicación de exámenes R.O.C.O. (Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional)
- Impartición de cursos Regulares
- Impartición de cursos de Capacitación Acelerada Especifica
- Impartición de cursos de Extensión
- Impartición de cursos en acciones móviles o extramuros

Se promoverán las acciones que realicen las tres áreas que constituyen e integran Comités de Contraloría Ciudadana a través de la página web de la dependencia y las redes sociales como Facebook y Twitter.

2. PROCEDIMIENTO PARA LA CONSTITUCIÓN Y REGISTRO DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA

La Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad, cuenta con 43 Comités de Contraloría Ciudadana, debidamente conformados: 16 de las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, 3 Centros Regionales de Conciliación y Arbitraje, 6 de las Unidades Regionales Operativas del Servicio Nacional de Empleo (SNEVER) y 18 de los Planteles del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER).

Este año se renovararán y/o constituirán **40** Comités:

5 de la Unidad Regional Operativa del Servicio Nacional de Empleo (SNEVER) con residencia en Poza Rica, Coatzacoalcos, Xalapa, Pánuco y Boca del Río.

19 de las Juntas Especiales de Conciliación y Arbitraje y de los Centros Regionales de Conciliación en listados a continuación:

- Junta Especial Número 1 de la Local de Conciliación y Arbitraje Pánuco
- Junta Especial Número 2 de la Local de Conciliación y Arbitraje Tuxpan
- Junta Especial Número 3 de la Local de Conciliación y Arbitraje Poza Rica
- Junta Especial Número 4 de la Local de Conciliación y Arbitraje Xalapa
- Junta Especial Número 5 de la Local de Conciliación y Arbitraje Xalapa
- Junta Especial Número 6 de la Local de Conciliación y Arbitraje Xalapa
- Junta Especial Número 7 de la Local de Conciliación y Arbitraje Xalapa
- Junta Especial Número 8 de la Local de Conciliación y Arbitraje Boca del Río
- Junta Especial Número 9 de la Local de Conciliación y Arbitraje Boca del Río
- Junta Especial Número 10 de la Local de Conciliación y Arbitraje Boca del Río
- Junta Especial Número 11 de la Local de Conciliación y Arbitraje Córdoba
- Junta Especial Número 12 de la Local de Conciliación y Arbitraje Ixtaczoquitlán
- Junta Especial Número 13 de la Local de Conciliación y Arbitraje San Andrés Tuxtla



- Junta Especial Número 14 de la Local de Conciliación y Arbitraje Minatitlán
- Junta Especial Número 15 de la Local de Conciliación y Arbitraje Coatzacoalcos
- Junta Especial Número 16 de la Local de Conciliación y Arbitraje Coatzacoalcos
- Centro Regional de Conciliación Número 1 Martínez de la Torre
- Centro Regional de Conciliación Número 2 Cosamaloapan
- Centro Regional de Conciliación Número 3 Acayucan

16 de los Planteles del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER) ubicados en:

- Pánuco
- San Andrés Tuxtla
- Tantoyuca
- Naranjos
- Veracruz
- Perote
- Coatzacoalcos
- Coscomatepec
- Las Choapas
- Acayucan
- Xalapa
- Tuxpan
- Vega De Alatorre
- Tierra Blanca
- Juan Rodríguez Clara
- Huatusco

A través del Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje y los Presidentes de las Juntas Especiales de Conciliación y Arbitraje, los Coordinadores de las Unidades Operativas Regionales del Servicio Nacional de Empleo (SNEVER) y de los Directores de los Planteles del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER), se realizarán convocatorias de carácter público entre los miembros de su comunidad, cuando menos con 10 días hábiles de anticipación, dando a conocer los pormenores de las reuniones de asamblea de constitución.

Una vez elegidos los integrantes de los Comités se les solicitará una copia de identificación oficial y comprobante de domicilio (este último solo en caso de no coincidir domicilio actual con el de la identificación. Se procederá entonces al llenado del Acta Constitutiva del Comité de Contraloría Ciudadana de trámites y la lista de asistencia). Anexo CGE.CCC.03

Una vez reunida toda la documentación, esta se enviará con oficio dirigido al Enlace Institucional de la Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad, quien



llenará el formato "Registro de los Comités de Contraloría Ciudadana" Anexo CGE.CCC.04, para que en reunión de seguimiento al Programa de Trabajo, se proceda en conjunto con la Subdirección de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana y el Órgano Interno de Control de la STPSP, se verifique la documentación y se proceda a emitir la "Validación de los Comités de Contraloría Ciudadana" Anexo CGE.CCC.06, debidamente firmado por ambos representantes con el cual se formaliza la validación del Comité.

Mediante oficio dirigido al Titular de la Dirección General de Fortalecimiento Institucional de la Administración Pública Estatal, el Enlace Institucional en la STPSP procede a solicitar la acreditación del Comité, anexando copia de dicha validación. Posteriormente la Contraloría General emite los folios de acreditación con los que los integrantes se identifican como miembros del Comité de Contraloría Ciudadana.

3. PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA

Una vez constituidos los Comités de conformidad con los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los mismos, recibirán la capacitación a través de los Presidentes de las Juntas, Coordinadores del Servicio Nacional de Empleo y Directores de las Unidades de Capacitación del ICATVER; dicha capacitación operará de acuerdo a lo estipulado en los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.

Se les entregará los documentos y formatos de apoyo:

1. La Gaceta Oficial No. Ext. 244 de fecha 19 de junio de 2014, donde se establecen los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.
2. Manual de los Comités de Contraloría Ciudadana
3. Formatos vigentes (Cédulas de Vigilancia de trámites o servicios, Acta Circunstanciada y Tríptico)

Así mismo, se les dará a conocer los teléfonos, correos electrónicos y demás mecanismo de asistencia técnica en caso de duda, comentarios e incluso quejas.

4. COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y CAPTURA DE LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES

Cada Comité entregará las cédulas y el acta circunstanciada en un sobre cerrado, a los encargados de cada área de esta Dependencia, quienes los harán llegar al Enlace Institucional de la Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad.



Se realizará una reunión mensual con el Órgano Interno de Control de esta Dependencia y de la Subdirección de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana, para llevar a cabo la apertura de los sobres que contienen dichas cédulas, analizarlas y levantarse el acta respectiva con las observaciones emitidas por los Comités en las acciones de vigilancia.

Con toda la información recabada en las cédulas se elabora un informe detallado (Anexo CGE.CCC.13) de las solicitudes recibidas por los Comités de Contraloría Ciudadana, para posteriormente enviárselos por correo electrónico al Órgano Interno de Control y a la Dirección General de Fortalecimiento Institucional de la Administración Pública Estatal de la Contraloría General del Estado.

5. MECANISMOS ESPECÍFICOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER E INVESTIGAR AQUELLAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS OBRAS, ACCIONES, TRÁMITES O SERVICIOS GUBERNAMENTALES.

Para dar cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana, el Enlace Institucional notificará a los Presidentes de las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje, al Titular de la Coordinación de Control y Seguimiento del Servicio Nacional de Empleo de Veracruz y al Titular del Departamento de Control y Seguimiento y Calidad del ICATVER, las solicitudes recabadas que les correspondan, solicitando la oportuna atención de las mismas y remitiendo mediante oficio la evidencia fotográfica y/o documental de las acciones para dar respuesta.

Cabe mencionar que en el caso de las quejas identificadas, estas se turnarán al Órgano Interno de Control, que es el responsable de realizar el seguimiento.

6. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA, ASÍ COMO DE SUS RESULTADOS Y LA VINCULACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

La Dependencia a través de su Enlace Institucional celebrará reuniones mensuales de seguimiento para vigilar el cumplimiento y correcto funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana, estas se llevarán a cabo con personal de la Dirección General de Fortalecimiento Institucional de la Administración Pública Estatal de la Contraloría General del Estado y el Titular del Órgano Interno de Control de esta Secretaría, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 6, Fracción IV de los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.



El Enlace Institucional reportará al Órgano Interno de Control de manera trimestral los avances de actividades de implementación y fortalecimiento de la Contraloría Ciudadana, dentro de los cinco primeros días hábiles siguientes al trimestre que se reporta, como se establece en el Artículo 41 de los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.

"Los Enlaces Institucionales de las dependencias y entidades reportarán de manera trimestral a la Dirección los avances de las actividades de implementación y fortalecimiento de la Contraloría Ciudadana, establecidas en su Programa Anual de Trabajo, de la siguiente manera: enero-marzo; abril-junio; julio-septiembre; octubre-diciembre, el cual deberá presentarse dentro de los primeros cinco días hábiles siguientes al trimestre que se reporta."

7. CALENDARIO DE ENTREGA DEL INFORME ANUAL DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

El documento que consolide y evidencie el total de las actividades realizadas con los Comités de Contraloría Ciudadana, será enviado a la Dirección General de Fortalecimiento Institucional de la Administración Pública Estatal de la Contraloría General del Estado, previa validación del Órgano Interno de Control y estar en condiciones de dar cumplimiento a lo señalado en el segundo párrafo del Artículo 41 de los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana, que a la letra dice:

"se presentará un Informe Anual consolidado de resultados que deberá remitirse durante los primeros diez días hábiles del mes de enero de cada ejercicio fiscal, y deberá contar previo a su presentación con el visto bueno del Órgano Interno de Control que corresponda."

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA DE LOS MILAGROS GÓMEZ SALAZAR
ENLACE INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO,
PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO

CGE Contraloría General del Estado

VERA CRUZ ME LLENA DE ORGULLO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD 2021

N.P.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE					
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1.1.1	Entregar la propuesta del Programa Anual de Trabajo.	DEP/ENT-OIC-DG/IAPE	Propuesta del PAT	1															
1.2.1	Promover la Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT	Publicaciones en página web y redes sociales institucionales	32								2							
1.2.2	Constituir Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT	Acta constitutiva	40								2							
1.2.3	Capacitar a los Comités de Contraloría Ciudadana	DEP/ENT	Constancia de capacitación	40								2							
1.2.4	Entregar folios de acreditación a los integrantes de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT	Recibo	40								20							
1.2.5	Recopilar cédulas de vigilancia y/o informes.	DEP/ENT	Cédulas / Informes	S/C								1							
1.2.6	Aperturar sobres que contienen cédulas de vigilancia y/o informes.	DEP/ENT-OIC-DG/IAPE	Acta de apertura	8								1							
1.2.7	Elaborar informe detallado de solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT	Informe	8								1							
1.3.1	Informar el seguimiento y la atención a las solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT-OIC	Reporte	6								1							
1.3.2	Verificar el funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana.	DEP/ENT-OIC	Cédulas	30								20							
1.3.3	Efectuar reuniones de seguimiento al Programa de Trabajo autorizado.	DEP/ENT-OIC-DG/IAPE	Minuta	8								1							
1.3.4	Elaborar reportes de actividades trimestrales.	DEP/ENT-OIC	Reporte	4								1							
1.3.5	Elaborar informe anual del ejercicio 2020.	DEP/ENT-OIC	Informe	1								1							

*El Reporte del 4to trimestre del 2021 se entregará los primeros cinco días hábiles del mes de enero de 2022
 **El Informe Anual del ejercicio 2021 se entregará los primeros diez días hábiles del mes de enero de 2022

ELABORA
 LIC. MARÍA DE LOS MILAGROS GÓMEZ SALAZAR
 ENLACE INSTITUCIONAL DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA EN LA SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD

AUTORIZA
 LIC. ANGÉLICA JOSELIN ALARCÓN DAUZÓN
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
 CONTRALORÍA GENERAL

VALIDA
 LIC. ERIKAPOLA NAVARRO
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD