

## Sistema de Datos Personales de los Procedimientos Disciplinarios Administrativos

<p><b>I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.</b></p>	<p>Contraloría General del Estado</p>										
<p><b>II. La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.</b></p>	<p>El sistema de datos personales de los procedimientos disciplinarios administrativos, cuenta con una base de datos física siendo su contenido información de carácter identificativos, académicos, electrónicos y patrimoniales.</p> <p>Los datos personales recabados son los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="704 573 1469 966"> <thead> <tr> <th>CATEGORÍA</th> <th>TIPO DE DATOS PERSONALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Datos identificativos</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Edad</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Firma</li> <li>• CURP</li> <li>• RFC</li> <li>• Credencial de elector</li> <li>• Licencia de conducir</li> <li>• Pasaporte</li> <li>• Cartilla militar</li> <li>• Lugar de procedencia</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Datos académicos</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de estudios</li> <li>• Certificados</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Reconocimientos</li> <li>• Títulos</li> <li>• Cédula profesional</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Datos electrónicos</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Datos patrimoniales</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Régimen matrimonial</li> <li>• Ingresos</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	CATEGORÍA	TIPO DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Edad</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Firma</li> <li>• CURP</li> <li>• RFC</li> <li>• Credencial de elector</li> <li>• Licencia de conducir</li> <li>• Pasaporte</li> <li>• Cartilla militar</li> <li>• Lugar de procedencia</li> </ul>	Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de estudios</li> <li>• Certificados</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Reconocimientos</li> <li>• Títulos</li> <li>• Cédula profesional</li> </ul>	Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Régimen matrimonial</li> <li>• Ingresos</li> </ul>
CATEGORÍA	TIPO DE DATOS PERSONALES										
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Edad</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Firma</li> <li>• CURP</li> <li>• RFC</li> <li>• Credencial de elector</li> <li>• Licencia de conducir</li> <li>• Pasaporte</li> <li>• Cartilla militar</li> <li>• Lugar de procedencia</li> </ul>										
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de estudios</li> <li>• Certificados</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Reconocimientos</li> <li>• Títulos</li> <li>• Cédula profesional</li> </ul>										
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>										
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Régimen matrimonial</li> <li>• Ingresos</li> </ul>										
<p><b>III. La finalidad o finalidades del tratamiento.</b></p>	<p>Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades: a) En la elaboración del acta administrativa de Audiencia de Ley, b) Resolución, y c) Medio de impugnación. Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.</p>										
<p><b>IV. El origen, la forma de recolección y actualización de datos.</b></p>	<p>Los datos se obtienen cuando se recibe la Promoción de Fincamiento de Responsabilidad Administrativa y/o cuando el Servidor o Ex Servidor Público comparece ante la dependencia a desahogar la audiencia de ley.</p>										
<p><b>V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.</b></p>	<p>Nombre: Mtro. Miguel Ángel Vega García Cargo: Director General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública Área: Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública</p>										
<p><b>VI. Las transferencias de las que puedan ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.</b></p>	<table border="1" data-bbox="704 1442 1469 1587"> <thead> <tr> <th>DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES</th> <th>FINALIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tribunal Estatal de Justicia Administrativa</td> <td>Por ser requeridos, en uso de sus atribuciones y competencia.</td> </tr> <tr> <td>Tribunal Federal de Justicia Administrativa</td> <td>Por ser requeridos, en uso de sus atribuciones y competencia.</td> </tr> </tbody> </table>	DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD	Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	Por ser requeridos, en uso de sus atribuciones y competencia.	Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Por ser requeridos, en uso de sus atribuciones y competencia.				
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD										
Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	Por ser requeridos, en uso de sus atribuciones y competencia.										
Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Por ser requeridos, en uso de sus atribuciones y competencia.										
<p><b>VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.</b></p>	<p>El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 60, 66, 67,68, 73,82, 133 y 155 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz, y artículo 26 fracción XIV, XV y XVI del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.</p>										
<p><b>VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.</b></p>	<p>El modo de tratamiento de los datos es manual, la información se comparte con los Órganos Internos de Control a través de oficios y memorándums.</p>										

### Sistema de Datos Personales de los Procedimientos Disciplinarios Administrativos

<b>IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.</b>	Calle Ignacio de la Llave No. 105, Colonia Salud, Xalapa, Veracruz. C.P. 91055. Teléfono: (228) 8 41 60 00 Ext. 3835 Correo electrónico institucional: uaip@cgever.gob.mx.
<b>X. El tiempo de conservación de los datos.</b>	1 año en archivo activo y 5 años en archivo de concentración
<b>XI. El nivel de seguridad.</b>	Básico
<b>XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.</b>	Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificara a la Dirección de Transparencia.