

Sistema de Datos Personales Para Expedientes de Personal

<p>I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.</p>	<p>Contraloría General del Estado.</p>														
<p>II. La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.</p>	<p>El sistema de datos personales para expedientes de personal es físico y automatizado, conteniendo información de carácter identificativo, electrónico, académico, laboral, patrimonial y biométrico.</p> <p>Los datos personales recabados son los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="711 556 1469 1081"> <thead> <tr> <th>CATEGORÍA</th> <th>TIPO DE DATOS PERSONALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Datos identificativos</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Sexo • Estado civil • Estatura • Peso • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Domicilio particular • RFC • CURP • Credencial de elector • Teléfono particular • Teléfono celular • Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios • Fotografía • Firma </td> </tr> <tr> <td>Datos electrónicos</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico </td> </tr> <tr> <td>Datos académicos</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Cédula profesional • Título • Diplomas • Constancias • Certificados </td> </tr> <tr> <td>Datos laborales</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos documentales de nuevo ingreso • Nombramiento • Número de seguridad social </td> </tr> <tr> <td>Datos patrimoniales</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Seguros • Número de cuenta y datos bancarios • Descuentos y retenciones de orden fiscal </td> </tr> <tr> <td>Datos biométricos</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar </td> </tr> </tbody> </table>	CATEGORÍA	TIPO DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Sexo • Estado civil • Estatura • Peso • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Domicilio particular • RFC • CURP • Credencial de elector • Teléfono particular • Teléfono celular • Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios • Fotografía • Firma 	Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico 	Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Cédula profesional • Título • Diplomas • Constancias • Certificados 	Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos documentales de nuevo ingreso • Nombramiento • Número de seguridad social 	Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Seguros • Número de cuenta y datos bancarios • Descuentos y retenciones de orden fiscal 	Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar
CATEGORÍA	TIPO DE DATOS PERSONALES														
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Sexo • Estado civil • Estatura • Peso • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Domicilio particular • RFC • CURP • Credencial de elector • Teléfono particular • Teléfono celular • Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios • Fotografía • Firma 														
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico 														
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Cédula profesional • Título • Diplomas • Constancias • Certificados 														
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos documentales de nuevo ingreso • Nombramiento • Número de seguridad social 														
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Seguros • Número de cuenta y datos bancarios • Descuentos y retenciones de orden fiscal 														
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar 														
<p>III. La finalidad o finalidades del tratamiento.</p>	<p>Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades: gestionar la contratación, nombramiento e identificación de personal; administrar y dispersar la nómina; cumplir con las obligaciones patronales; otorgar las prestaciones económicas y sociales; realizar movimientos de personal; reportar los cambios en el padrón de servidores públicos obligados a presentar la Declaración de Situación Patrimonial; transferencia a terceros en cumplimiento a atribuciones legales; y registro de asistencia electrónica. Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.</p>														
<p>IV. El origen, la forma de recolección y actualización de datos.</p>	<p>Gestionar el pago, vía nómina, de los servicios proporcionados por el personal al servicio de la Contraloría General, así como proporcionar las prestaciones de carácter social y económico a que tienen derecho, conforme al régimen laboral que los vincula con la Dependencia.</p> <p>Los datos se recaban a través de copia de documentos personales y del llenado de formatos establecidos como parte de los Requisitos para el Personal de Nuevo Ingreso, así como del registro biométrico de sus huellas dactilares.</p> <p>La información se actualiza conforme a los movimientos de alta, baja o cambio que se vayan registrando en la plantilla de personal y, conforme a la normatividad en materia de Transparencia, en los cambios reportados mediante copia documental sobre sus datos personales, por parte de los trabajadores.</p>														
<p>V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.</p>	<p>Nombre: L.A.E. Alfonso Sánchez García Cargo: Jefe de la Unidad Administrativa Área: Unidad Administrativa</p>														

Sistema de Datos Personales Para Expedientes de Personal

<p>VI. Las transferencias de las que puedan ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES</th> <th>FINALIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secretaría de Finanzas y Planeación</td> <td>Trámites presupuestales y nómina</td> </tr> <tr> <td>Instituto Mexicano del Seguro Social</td> <td>Registro de servidores públicos</td> </tr> <tr> <td>Instituto de Pensiones del Estado</td> <td>Registro de servidores públicos</td> </tr> <tr> <td>Instituciones de seguros</td> <td>Registro de servidores públicos</td> </tr> <tr> <td>Servicio de Administración Tributaria</td> <td>Timbrado de nómina</td> </tr> <tr> <td>Institución bancaria</td> <td>Dispersión de pago de nómina</td> </tr> <tr> <td>Instituto Nacional de Estadística y Geografía</td> <td>Censo Económico y Censo Nacional de Gobierno</td> </tr> <tr> <td>Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz</td> <td>Auditoría de la Cuenta Pública</td> </tr> <tr> <td>Secretaría de la Función Pública</td> <td>Auditoría de las Aportaciones Federales</td> </tr> <tr> <td>Autoridades Jurisdiccionales Estatales y Federales</td> <td>Cumplimiento de mandato judicial</td> </tr> </tbody> </table>	DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD	Secretaría de Finanzas y Planeación	Trámites presupuestales y nómina	Instituto Mexicano del Seguro Social	Registro de servidores públicos	Instituto de Pensiones del Estado	Registro de servidores públicos	Instituciones de seguros	Registro de servidores públicos	Servicio de Administración Tributaria	Timbrado de nómina	Institución bancaria	Dispersión de pago de nómina	Instituto Nacional de Estadística y Geografía	Censo Económico y Censo Nacional de Gobierno	Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	Auditoría de la Cuenta Pública	Secretaría de la Función Pública	Auditoría de las Aportaciones Federales	Autoridades Jurisdiccionales Estatales y Federales	Cumplimiento de mandato judicial
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD																						
Secretaría de Finanzas y Planeación	Trámites presupuestales y nómina																						
Instituto Mexicano del Seguro Social	Registro de servidores públicos																						
Instituto de Pensiones del Estado	Registro de servidores públicos																						
Instituciones de seguros	Registro de servidores públicos																						
Servicio de Administración Tributaria	Timbrado de nómina																						
Institución bancaria	Dispersión de pago de nómina																						
Instituto Nacional de Estadística y Geografía	Censo Económico y Censo Nacional de Gobierno																						
Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	Auditoría de la Cuenta Pública																						
Secretaría de la Función Pública	Auditoría de las Aportaciones Federales																						
Autoridades Jurisdiccionales Estatales y Federales	Cumplimiento de mandato judicial																						
<p>VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.</p>	<p>El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 80 fracciones IV, V, VI, 106 fracción I de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 126, fracciones XXI y XXIII, 127 de la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.</p>																						
<p>VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.</p>	<p>Dirección General de Fiscalización Interna Dirección General de Fiscalización a Fondos Federales Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública Dirección Jurídica Unidad de Transparencia</p>																						
<p>IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.</p>	<p>Calle Ignacio de la Llave No. 105, Colonia Salud, Xalapa, Veracruz. C.P. 91055. Teléfono: (228)8 41 60 00, ext. 3835. uaip@cgever.gob.mx</p>																						
<p>X. El tiempo de conservación de los datos.</p>	<p>25 años</p>																						
<p>XI. El nivel de seguridad.</p>	<p>Alto</p>																						
<p>XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.</p>	<p>No se han presentado violaciones de seguridad de los datos personales.</p>																						